

## Lettre forme personnelle ou lettre manuscrite

Expéditeur	Lieu, date...
	à <b>Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale</b> <i>adresse</i>
	s/c de Monsieur le directeur de l'école...
Objet : ....	
Monsieur l'Inspecteur,	
J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance.....	
J'ai l'honneur de vous faire connaître.....	
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint.....	
J'ai l'honneur d'attirer votre attention sur.....	
.....	
Je vous prie d'agréer, Monsieur l'inspecteur; l'expression de mes salutations distinguées.	
	signature

## Lettre forme administrative

Cf. « la correspondance administrative » de Jacques Gandouin

Expéditeur	Lieu, date...
	à <b>Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale</b> <i>adresse</i>
	s/c de Monsieur le directeur de l'école...
Objet : ....	
(pas de formule d'appel)	
Corps de la lettre	
(pas de formule de courtoisie)	
	signature

Par voie hiérarchique :

Monsieur l'Inspecteur d'Académie, \*  
s/c de M l'Inspecteur de l'Éducation Nationale  
s/c/ de M le Directeur de l'école....

Transmettre autant d'exemplaires  
que d'échelons hiérarchiques  
Les photocopies sont admises.

JT

\* Eu égard à l'importance de la dimension pédagogique de leur mission, je vous demande, dans l'usage courant et en dehors d'actes à caractère réglementaire, d'utiliser la dénomination suivante :

Madame l'inspectrice d'académie - directrice académique des services de l'éducation nationale

Monsieur l'inspecteur d'académie - directeur académique des services de l'éducation nationale

[http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin\\_officiel.html?cid\\_bo=76359](http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=76359)